

Entschuldigungsformular

- Die Eintragung erfolgt durch die Erziehungsberechtigten/Vertragspartner der Schule.
- Dieses Formular muss am Tag der Rückkehr zur Schule im Sekretariat abgegeben werden.
- Der Eingang der Entschuldigung wird mit einem Datumstempel bestätigt und das Formular an den/die Klassenlehrer/in bzw. den/die Tutor/in weitergeleitet.

Name, Vorname: _____

Klasse/ Jahrgangsstufe: _____ **Klassenlehrer/in – Tutor/in:** _____

Entschuldigung unter Angabe der Fehlzeit und einer angemessenen Begründung
(auszufüllen von den Erziehungsberechtigten/ Vertragspartnern der Schule):

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/ Vertragspartner

Eingangsstempel Sekretariat:

Versäumte Leistungsüberprüfung:

- Klassenarbeit / Klausur
 GFS

Fach/ Fächer: _____

Fachlehrer/in: _____

Entschuldigung für Klassenstufe 11 und 12

Der Schüler/ die Schülerin füllt die Tabelle aus, trägt die Anzahl der Gesamtfehlstunden ein und legt die Entschuldigung nach Wiedererscheinen, spätestens aber nach 5 Unterrichtstagen dem Tutor/ der Tutorin vor. Diese/r entscheidet dann über die Genehmigung der Entschuldigung.

Anzahl der Fehlstunden: _____

Wochentag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Datum:					
Stunde	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs	Kurs
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- Freistellung genehmigt
 Entschuldigung wurde termingerecht vorgelegt und wird genehmigt
 Entschuldigung wird nicht genehmigt. Begründung: _____

Datum, Unterschrift Tutor/in: _____

Informationen gemäß Art. 13 und Art. 21 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Angehörige,
wir informieren Sie nachstehend gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht.

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

LÖWENROT-Gymnasium St. Leon-Rot gGmbH
Im Schiff 1, 68789 St. Leon-Rot

Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter:

Thomas Heimhalt, DATENSCHUTZ *perfect* GbR
datenschutz@zukunft-schule.de

Wofür verarbeiten wir die Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Die Datenverarbeitung erfolgt im Rahmen des Vertragsabschlusses und der Vertragsabwicklung. Die Verarbeitung Ihrer Daten ist nach Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO für die Erfüllung des Vertrags mit Ihnen erforderlich. Darüber hinaus ist die Datenverarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO zur Wahrung unserer berechtigten Interessen erforderlich. Unsere berechtigten Interessen bestehen in Zusammenhang mit der Erfüllung der gegenseitigen Pflichten aus dem Vertrag zwischen uns und Ihnen. Wenn Sie Ihre Einwilligung dazu erteilt haben, erfolgt die Datenverarbeitung auch zu Zwecken der Information über schulische Belange, der Werbung und des Marketing. Der Verwendung zu Zwecken der Information über schulische Belange, der Werbung und des Marketing können Sie jederzeit widersprechen.

Welche Arten von Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten nachfolgende Kategorien von Daten: Stammdaten (z.B. Namen und Adressen), Kommunikationsdaten (z.B. Telefonnummern und E-Mail-Adressen), Vertragsdaten (z.B. Vertragsbeginn und -ende), Forderungsdaten, ggf. Zahlungsinformationen (z.B. Bankverbindungen und offene Forderungen), Schülerdaten (z.B. Geburtsdatum/-ort und Staatsangehörigkeit)

An wen übermitteln wir Ihre Daten?

Innerhalb unserer Schule erhalten nur jene Stellen Zugriff, die das zur Erfüllung unserer Pflichten brauchen.

Soweit zur Abwicklung des Vertrages bzw. zur Erfüllung unserer Pflichten erforderlich, werden wir Ihre Daten an Regierungspräsidien, statistische Landesämter, den Schulträger, Kooperationspartner (z.B. Schulbusunternehmen), kirchliche Organisationen und zweckgebunden an weitere vertraglich geprüfte sonstige Dienstleister übermitteln.

Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Übermittlung Ihrer Daten in ein Land außerhalb der EU findet in der Regel nicht statt. Werden im Rahmen der Auftragsverarbeitung Dienstleister in einem Drittland eingesetzt, sind diese zur Einhaltung des Datenschutzniveaus in der EU verpflichtet.

Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Nach Ende des jeweiligen Vertrages zwischen uns und Ihnen prüfen wir, ob wir Ihre Daten noch benötigen und/oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegenstehen.

Üblicherweise werden Schülerakten und Zeugnisse nach der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht von 10 Jahren vernichtet, während Schüler-/Stammdaten bereits nach Ablauf eines Schuljahres bereinigt werden.

Gibt es eine Pflicht, Daten bereitzustellen?

Die Verarbeitung der erhobenen Daten ist für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zwischen uns und Ihnen erforderlich. Wenn wir die Daten nicht verarbeiten können, können wir unsere vertraglichen Pflichten Ihnen gegenüber nicht erfüllen. Wir müssten den Vertrag kündigen, wenn Sie der Verarbeitung der Daten widersprechen sollten. Das gilt nicht, wenn Sie nur der Verarbeitung zu Zwecken der Werbung und des Marketing widersprechen.

Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Ihnen stehen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte nach Art. 15 bis 22 DSGVO zu:

Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, auf Datenübertragbarkeit. Außerdem steht Ihnen nach Art. 13 Abs. 2 b) in Verbindung mit Art. 21 DSGVO ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung zu, die auf Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO beruht.

Sie haben gemäß Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der für unser Unternehmen zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg
Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart
Königstraße 10a, 70173 Stuttgart
Tel.: 0711/61 55 41 - 0
Fax: 0711/61 55 41 - 15
E-Mail: poststelle@fdi.bwl.de
www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de

Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO:

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO (Datenverarbeitung auf Grundlage der Interessensabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen überwiegen oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung von Rechtsansprüchen oder der Verteidigung dagegen.

Sie haben das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten zu Zwecken der Werbung einzulegen. Widersprechen Sie der Verarbeitung für Zwecke der Werbung, so werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr für diese Zwecke verarbeiten.

Der Widerspruch erfolgt formfrei an folgende Adressen:

Tel.: 06227/35765-0
E-Mail: sekretariat@loewenrot-gymnasium.de